

Manuale Utente
M-Sign



INDICE

1. Utenti
2. Piattaforma web
3. Gestione utenti
4. Dispositivi
5. Contenuti
6. Programma

1- Utenti

1.1. Tipologia di utenti:

Esistono tre tipi di utenti: "Proprietario", "Amministratore" e "Utente".

Proprietario

Ruolo dal quale si avrà accesso a tutte le funzionalità di M-Sign (gestione/creazione utenti, assegnazione licenze, collegamento monitor, upload di contenuti e pagine web, creazione di progetti, creazione e assegnazione di calendari e opzioni di configurazione). Il primo utente che verrà creato al momento della registrazione nella piattaforma sarà di questo tipo.

Admin

Ruolo che consente di operare su M-Sign come un utente di tipo Proprietario. Deve esistere almeno un utente di questo tipo. È possibile attivare l'opzione "Approvazione programma" in modo che, finché un utente Admin non approva i contenuti e i calendari, questi non vengano pubblicati.

Utente

Ruolo dal quale possiamo operare, in modo limitato, con M-Sign (collegando monitor, caricando contenuti e pagine web, creando layout e calendari).

1.2. Creazione di un account UserAdmin:

1.2.1. Acquisto di licenze

L'utente deve accedere al sito web di Visiotech, cercare il prodotto SF-CMS-MSIGN e acquistare il numero di licenze desiderato.

1.2.2. Forma

Compilare il seguente modulo scegliendo l'opzione "Crea account (con licenza)" e fornendo i dati necessari.

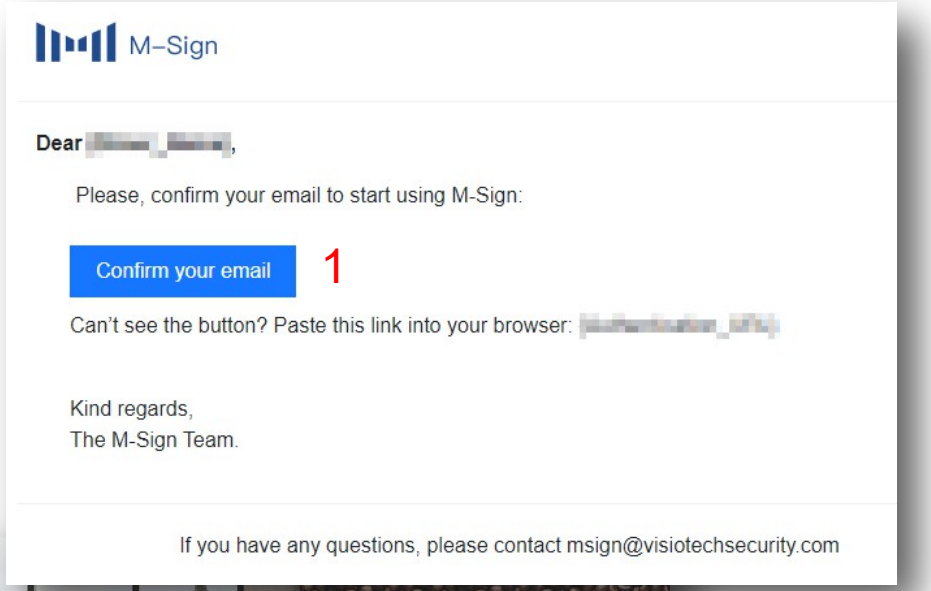
Modulo M-Sign

1- Utenti

1.2. Creazione di un account UserAdmin:

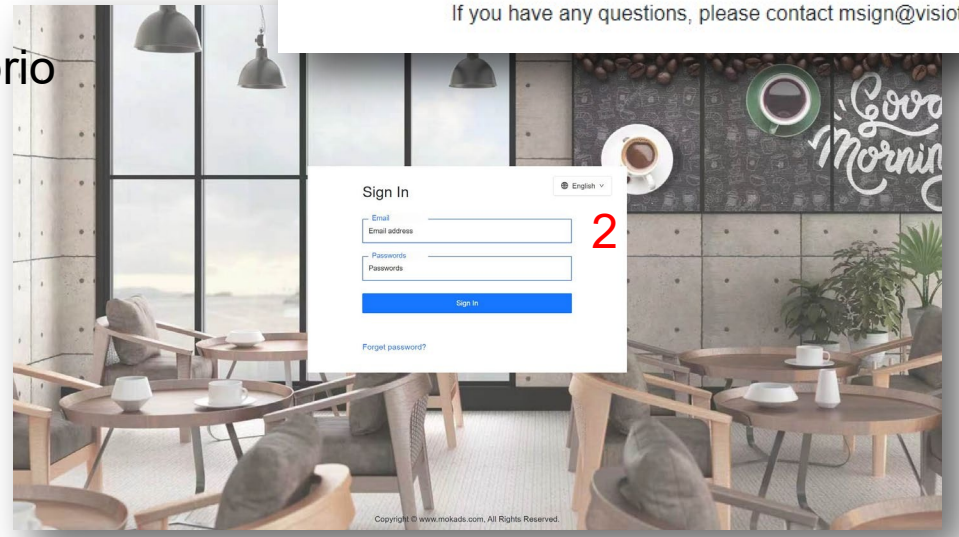
1.2.3. Attivazione

Si riceverà un invito all'indirizzo e-mail indicato (controllare la cartella Spam). Cliccare su "Conferma la tua mail" (icona 1) e creare la propria password (deve essere composta da almeno 8 cifre, tra cui lettere, numeri e simboli).



1.2.4. Accesso

Accedere alla piattaforma e fare il login con il proprio indirizzo e-mail e password (icona 2).

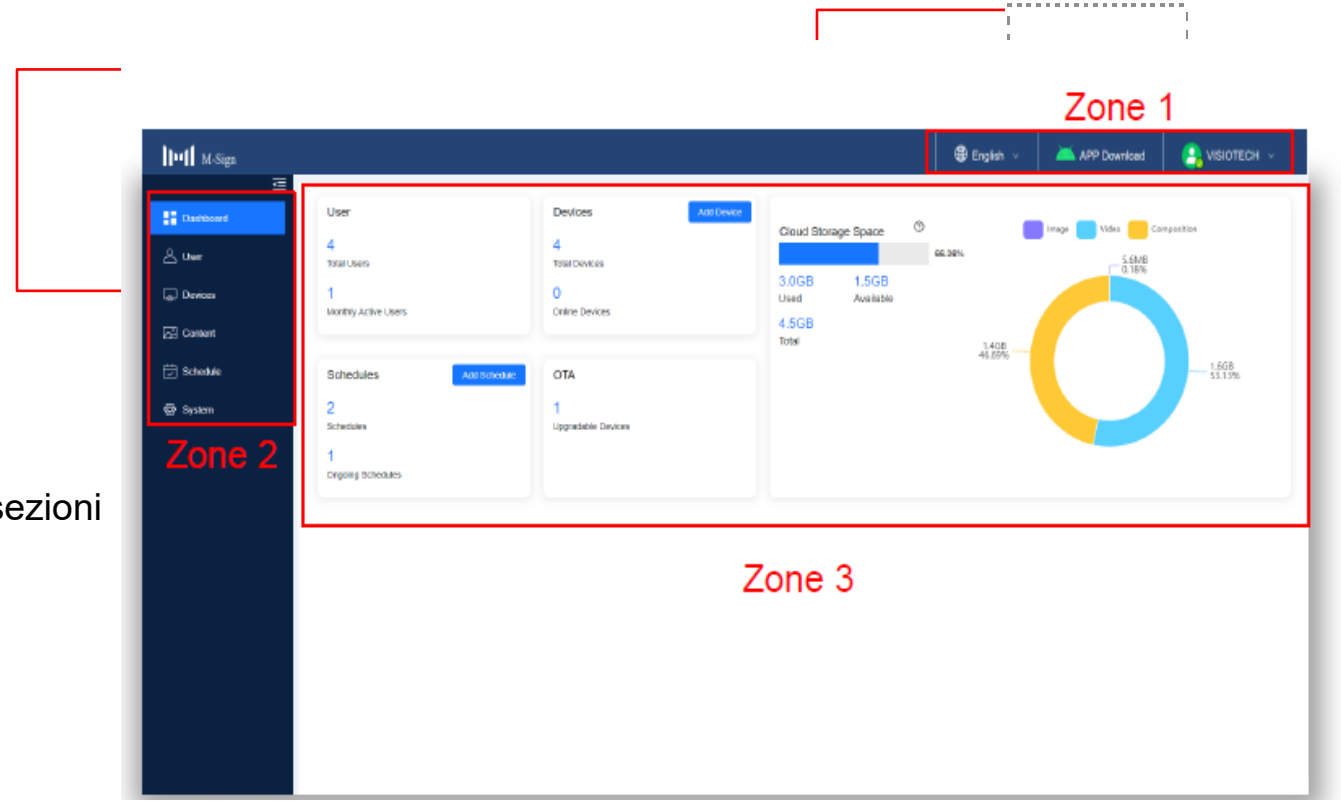


2. Piattaforma web

2.1 Aree di lavoro

Area 1:

- Cambiare la lingua.
- Codice QR per scaricare l'applicazione per Android.
- Impostazioni account (visualizza informazioni, modifica password e logout).



Area 2:

Nelle seguenti sezioni del manuale, verranno approfondite le sezioni "Utente", "Dispositivi", "Contenuto" e "Programma".

:

- Dashboard: visualizza informazioni sugli utenti, i dispositivi collegati, i calendari, gli aggiornamenti e le informazioni sullo spazio disponibile.
- Sistema: attivazione/disattivazione dell'opzione "Approvazione programma" ed elenco degli aggiornamenti approvati.

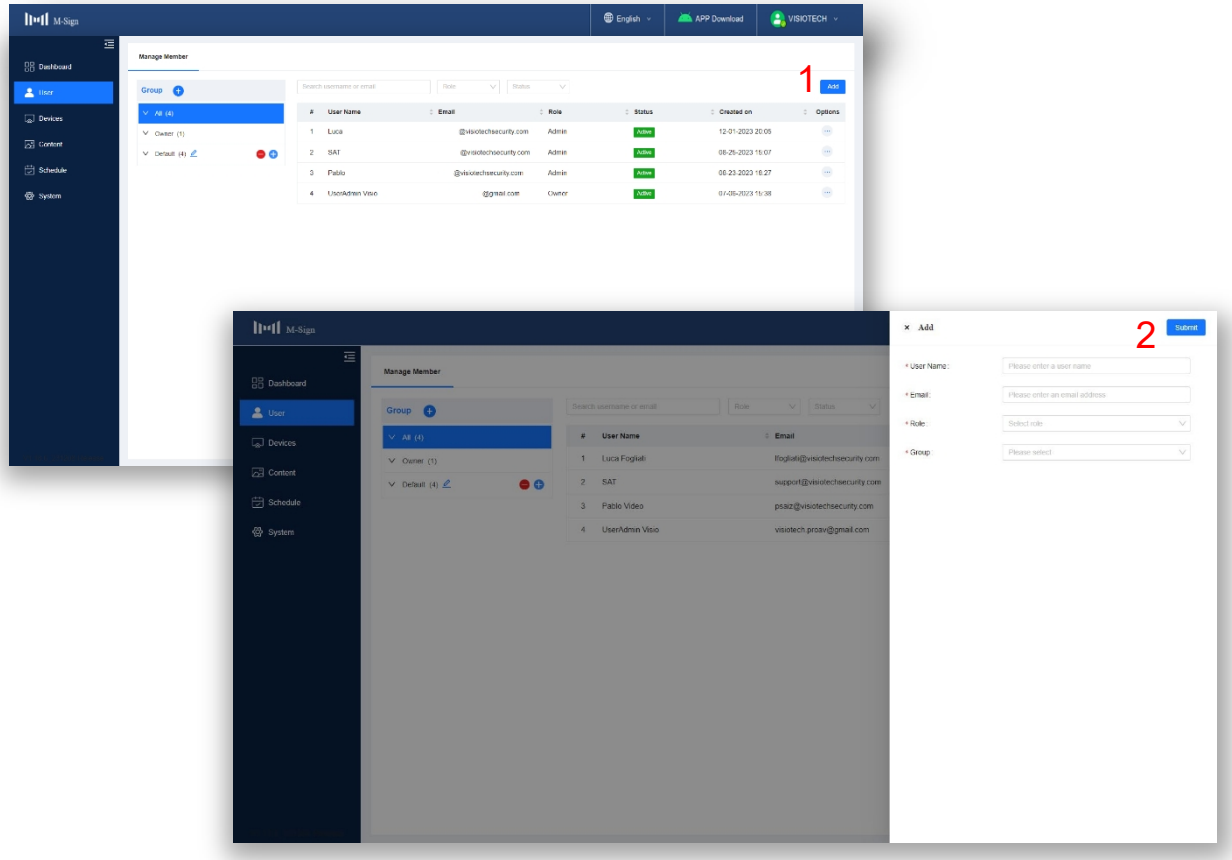
Area 3:

Area di lavoro di ciascuna scheda.

3- Gestione utenti

3.1. Creazione di un utente

3.1.1 Invitare gli utenti



Solo per utenti con l'opzione "UtenteAdmin"

1- Accedere alla scheda "Utente".

2- Fare clic su "Aggiungi" (icona 1).

3- Inserire il nome dell'utente, l'indirizzo e-mail e il ruolo che si desidera assegnare all'utente. È anche possibile aggiungere l'utente a un gruppo già creato.

4- Fare clic sul pulsante "Invia" (icona 2) per inviare un'e-mail di invito all'indirizzo e-mail dell'utente.

3.1.2. Utente invitato

1- L'utente invitato riceverà l'e-mail di invito (controllare la cartella Spam).

2- Fare clic sul link di attivazione ("Conferma l'e-mail").

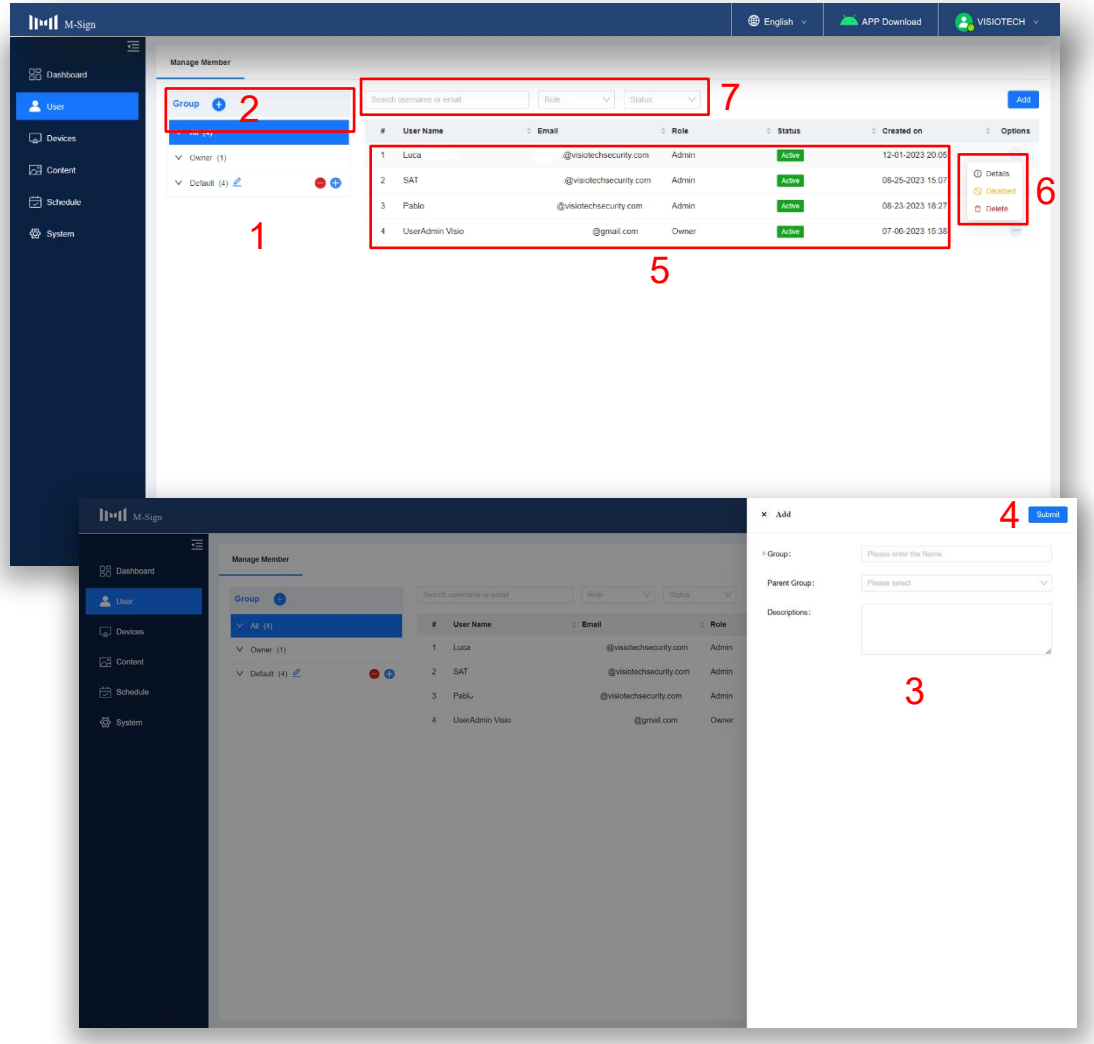
3- Creare una password (deve contenere almeno 8 cifre, tra cui lettere, numeri e simboli).

3- Gestione utenti

3.2. Creazione di gruppi

Accedere alla scheda "Utente" e nell'area "Gruppo" fare clic sul pulsante "+" (icona 2).

Inserire il nome che si vuole dare al gruppo, il gruppo principale a cui appartiene e aggiungere facoltativamente una descrizione (icona 3). Fare clic su "Invia" per terminare.



3.3. Gestione degli utenti

Solo per gli utenti con ruolo "UserAdmin".

- Richiesta o cancellazione delle informazioni dell'utente (Icona 1), (non è possibile cancellare il proprio account o quello di altri amministratori utente.
- Cercare gli utenti per nome, e-mail, ruolo o stato (icona 2).
- Cambiare il tipo di ruolo dell'utente (UserAdmin

e User) nella pagina dei dettagli (icona 3).

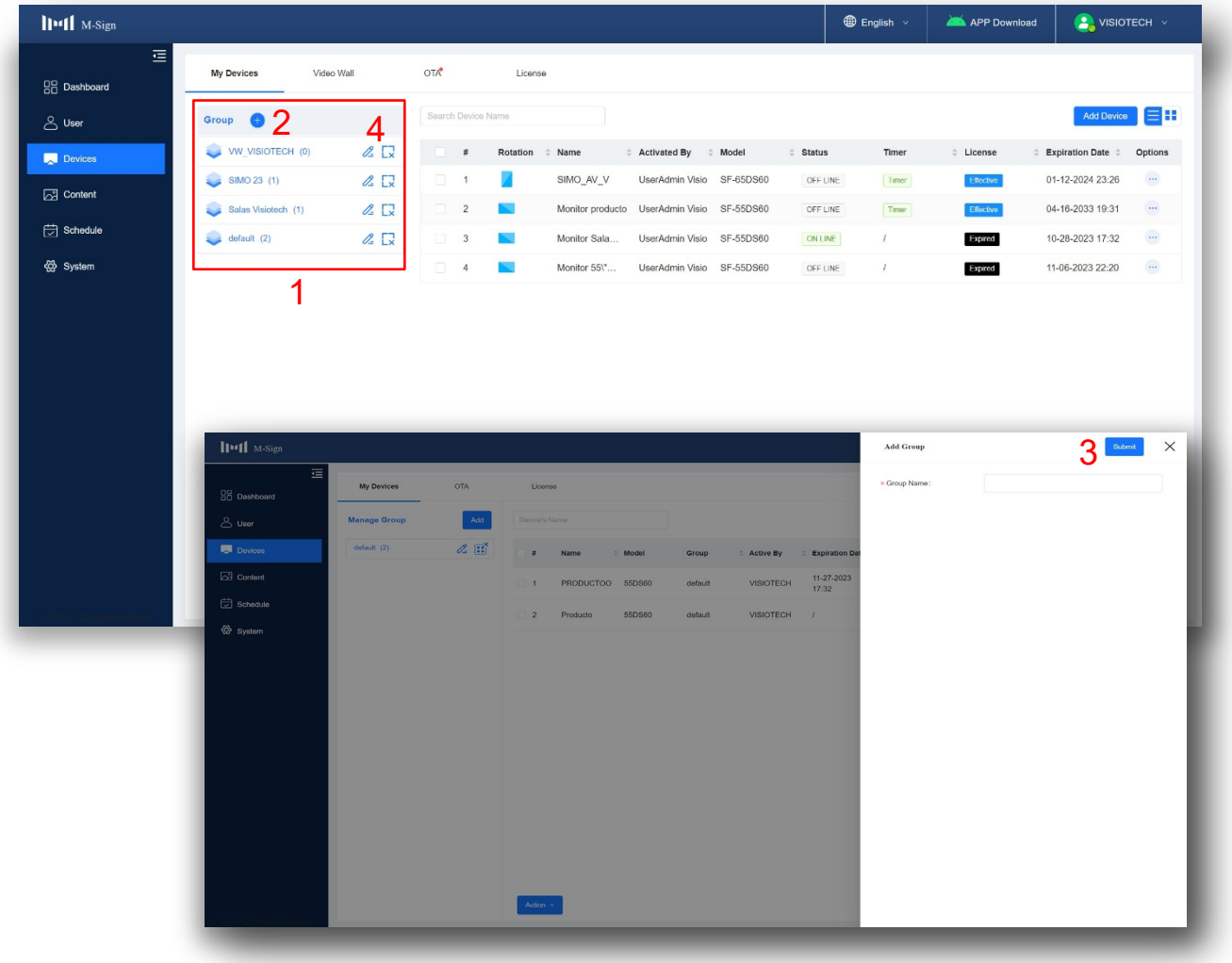
4- Dispositivi

4.1. I miei dispositivi

4.1.1. Creazione di gruppi

Accedere alla scheda "Dispositivi" (icona 1) e nell'area "Gruppo" fare clic sul pulsante "+" (icona 2).

Inserire il nome del gruppo (non sono ammessi nomi ripetuti) e cliccare su "Invia" per terminare (icona 3).



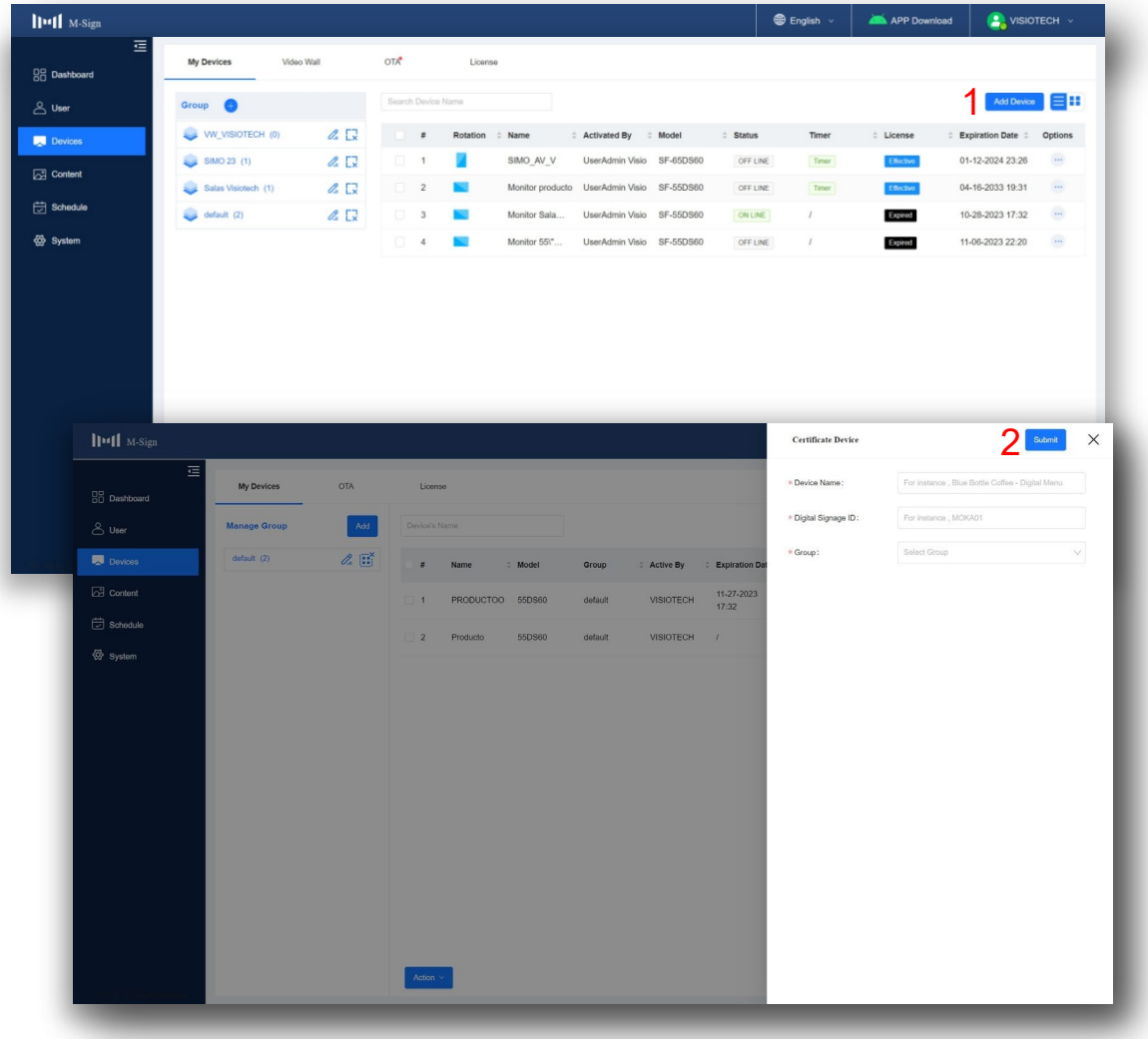
4.1.2. Modifica gruppo

L'utente può rinominare i gruppi di dispositivi o disattivarli tramite i pulsanti indicati nell'icona 4.

4- Dispositivi

4.1.3. Collegamento di un dispositivo

Fare clic su "Aggiungi dispositivo" (icona 1), inserire il nome del dispositivo, l'ID del dispositivo, selezionare il gruppo di appartenenza (l'impostazione automatica è "Predefinito") e fare clic su "Invia" (icona 2).



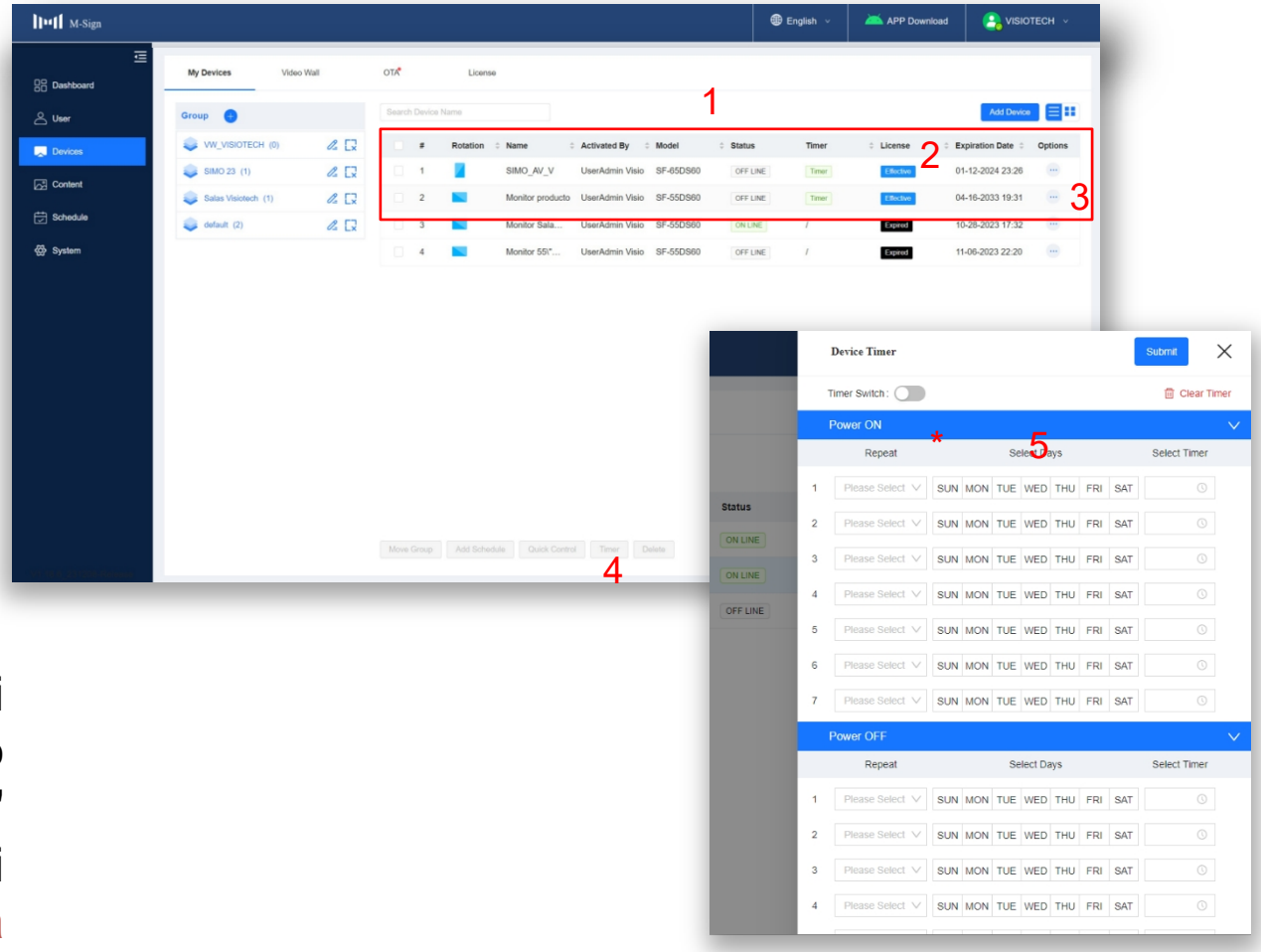
Promemoria: Per ottenere l'ID, aprire l'applicazione M-Sign sul monitor. L'ID apparirà sullo schermo (icona 3).



4- Dispositivi

4.1.4. Gestione dei dispositivi

- Visualizzare l'elenco dei dispositivi (icona 1).
- Stato dei dispositivi: online o offline (icona 2).
- In "Dettagli" è possibile visualizzare le informazioni sul dispositivo, scollegarlo dalla piattaforma M-Sign o cancellare i timer configurati (icona 3).



4.1.5. Timer

Selezionare il dispositivo o i dispositivi su cui si desidera programmare l'accensione e lo spegnimento automatico, fare clic su "Timer" (icona 4) e impostare fino a sette orari di accensione e/o spegnimento automatico (icona 5).

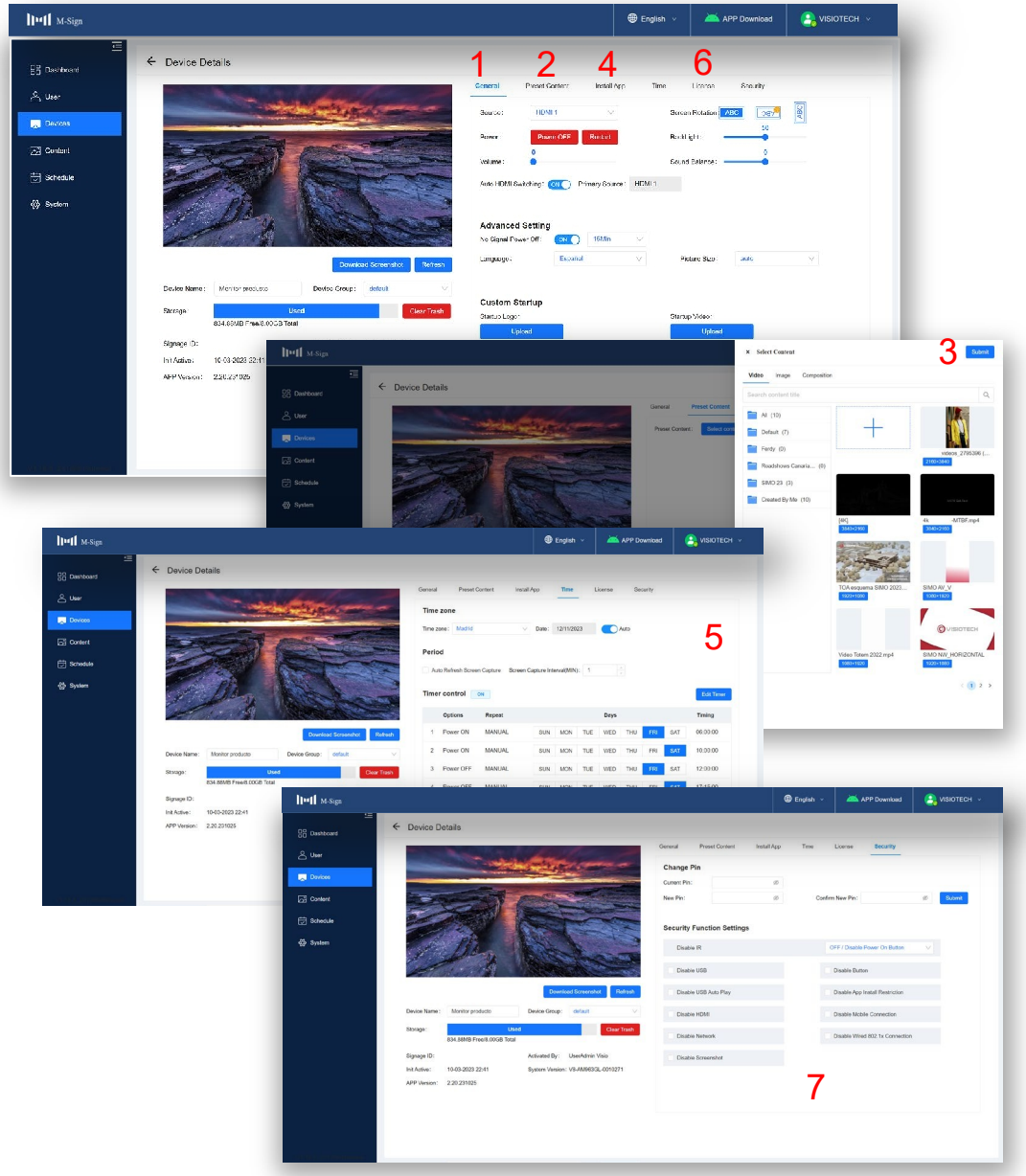
*Affinché i timer siano efficaci, l'interruttore del timer deve essere acceso (blu) (icona *).

4- Dispositivi

4.1.6. Controllo del dispositivo

Accedere alla sezione "Dettagli" del dispositivo che si desidera controllare.

- "Generale": consente di controllare le impostazioni di base del monitor, come l'orientamento, la luminosità, il volume e così via (icona 1).
- "Contenuto preimpostato": serve a configurare il contenuto (immagine, video o composizione) che verrà visualizzato quando non è prevista la riproduzione di un contenuto (icona 2). Selezionare il contenuto e fare clic su "Invia" (icona 3).
- "Installa app": consente di installare applicazioni tramite file .apk (icona 4).
- "Ora": qui è possibile configurare la data e l'ora del monitor, i timer di accensione e spegnimento automatico e la frequenza di aggiornamento dell'acquisizione dei contenuti visualizzati dal monitor (icona 5).
- "Licenza": per consultare la licenza assegnata al monitor o aggiungerne una nuova (icona 6).
- "Sicurezza": consente di modificare il PIN del monitor che blocca



alcune azioni e di attivare/disattivare alcune funzioni di sicurezza (icona 7).

4- Dispositivi

4.1.6. Controllo del dispositivo

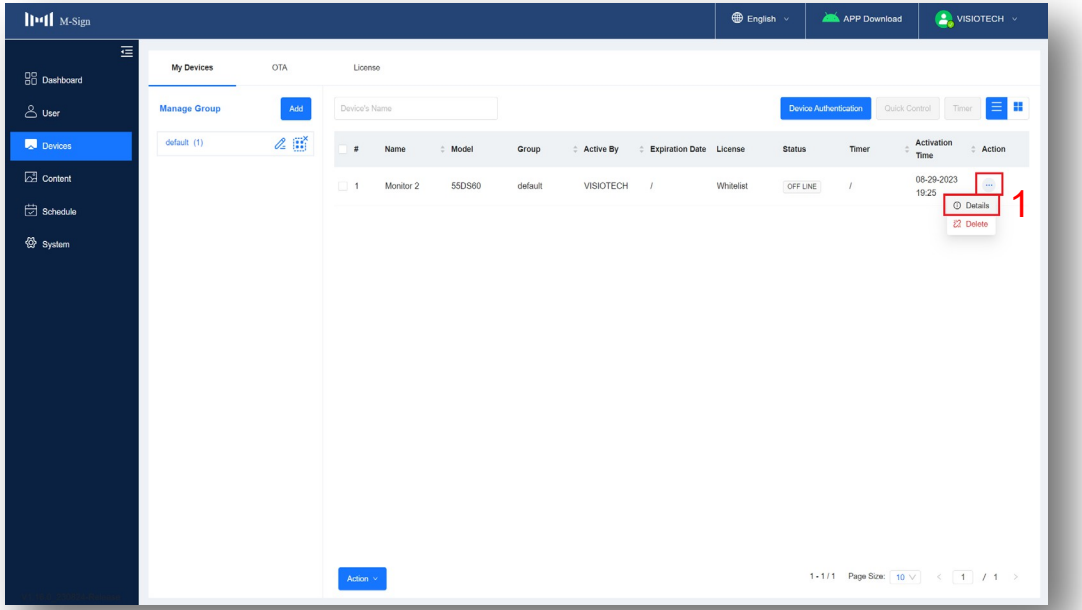
Funzioni di sicurezza:

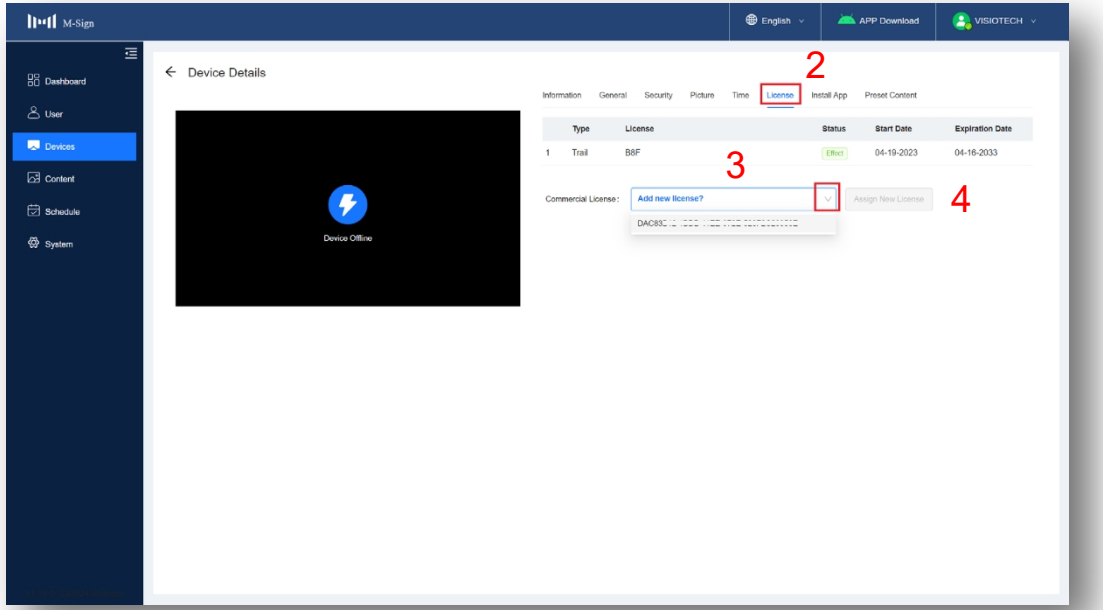
Funzione	Descrizione
"Disattiva IR"	Disattiva il telecomando e i pulsanti.
"Abilita il pulsante di accensione"	Attiva il pulsante di accensione del telecomando mentre è attiva la funzione "Disattiva IR".
"Pulsante di disattivazione"	Disattiva i pulsanti fisici del monitor.
"Disattiva schermata"	Impedisce il download di screenshot del contenuto visualizzato sul monitor.
"Disattiva connessione mobile"	Impone che altri dispositivi della rete condividano i contenuti nel monitor.
"Disattiva la riproduzione automatica USB"	Disattiva la riproduzione automatica dei contenuti quando è collegata una porta USB.
"Disattiva USB"	Blocca la connessione di porte USB esterne.
"Disattiva HDMI"	Disattiva i dispositivi HDMI esterni collegati.
"Disattiva connessione cablata 802.1x".	Disattiva le connessioni alle reti cablate 802.1x.
"Disattiva la rete"	Blocca l'accesso alla rete esterna.
"Disattiva la restrizione di installazione delle app"	Limita le autorizzazioni di installazione delle applicazioni di terze parti.
"Disattiva il pulsante di accensione"	Disattiva il pulsante di accensione del telecomando.

4- Dispositivi

4.1.7. Collegamento di una licenza a un monitor

Per collegare una licenza a un monitor già collegato, accedere ai dettagli del monitor (icona 1), aprire la scheda "Licenza" (icona 2) e fare clic sul menu a discesa "Vuoi aggiungere una nuova licenza?" (icona 3), selezionare la licenza che si desidera collegare e fare clic sul pulsante "Assegna nuova licenza" (icona 4).





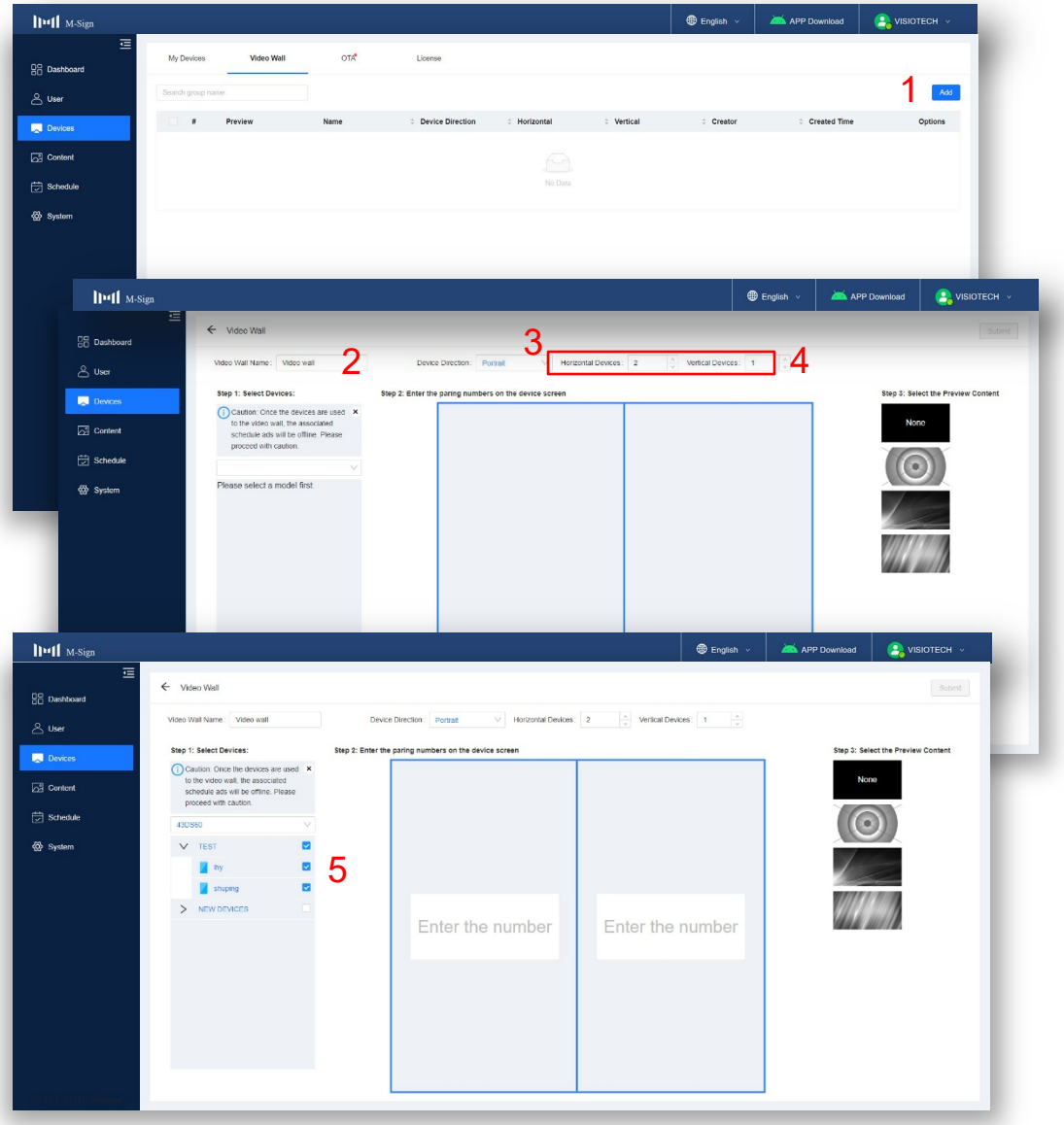
4- Dispositivi

4.2. Video Wall

Un Video Wall consiste in una serie di monitor che funzionano come un unico monitor più grande, riproducendo immagini e video a schermo intero tra tutti i monitor.

Per creare un Video Wall, fare clic su "Aggiungi" (Icona 1), digitare il nome che si desidera dargli (Icona 2), selezionare l'orientamento dei monitor (orizzontale o verticale) (Icona 3) e il numero di monitor che lo compongono (sia in colonne che in file) (Icona 4).

Con i monitor accesi e posizionati in modo da poter vedere lo schermo, selezionare i monitor dall'elenco dei dispositivi disponibili* (devono essere tutti dello stesso modello) (icona 5) nell'ordine in cui si desidera installarli fisicamente (il primo ad essere selezionato mostrerà sullo schermo il numero "1", il secondo il numero "2" e così via).

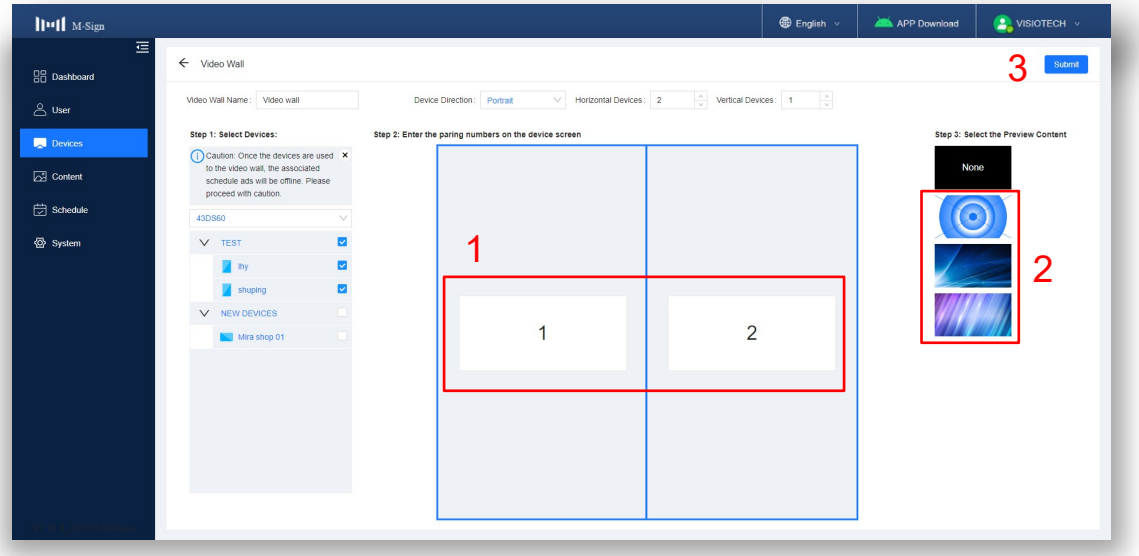


* I monitor che faranno parte del Video Wall devono essere precedentemente collegati alla piattaforma e devono avere la stessa configurazione di orientamento

4- Dispositivi

4.2. Video Wall

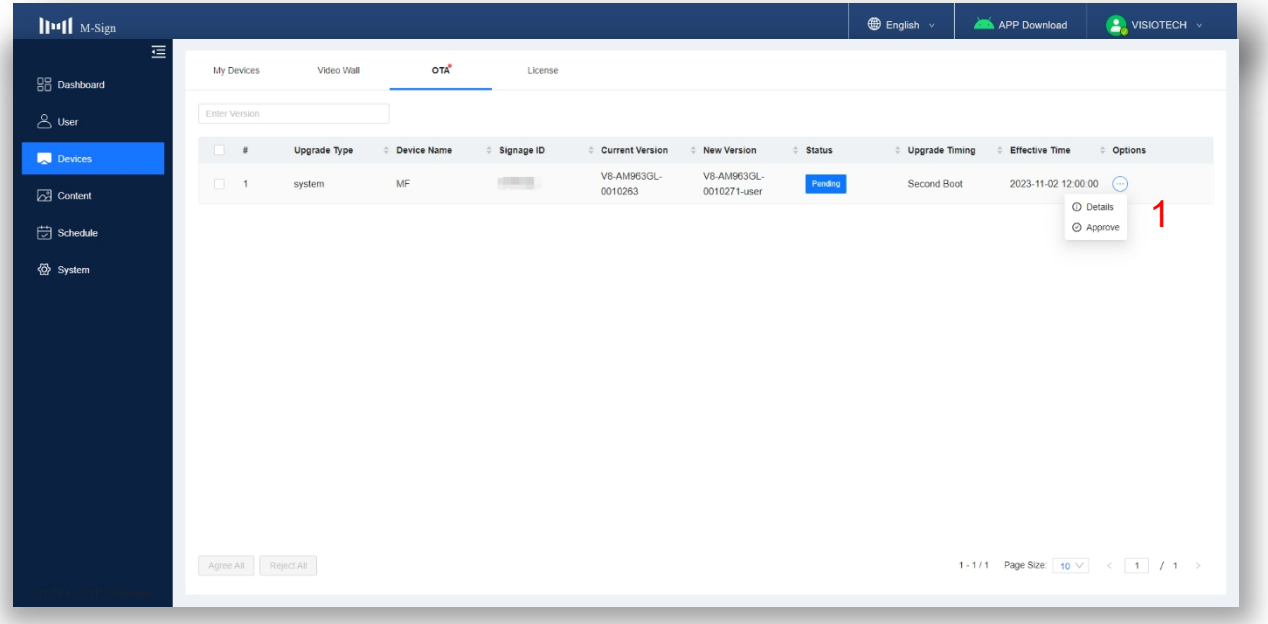
Inserire l'ID che viene visualizzato sullo schermo dei monitor nell'ordine desiderato (icona 1). Per lanciare un contenuto di prova per verificare se i monitor sono configurati nell'ordine corretto, è possibile selezionare una delle tre immagini di prova (Icona 2), che verrà visualizzata sul Video Wall. Fare clic su "Invia" per terminare (Icona 3).



4- Dispositivi

4.3. Aggiornamento OTA

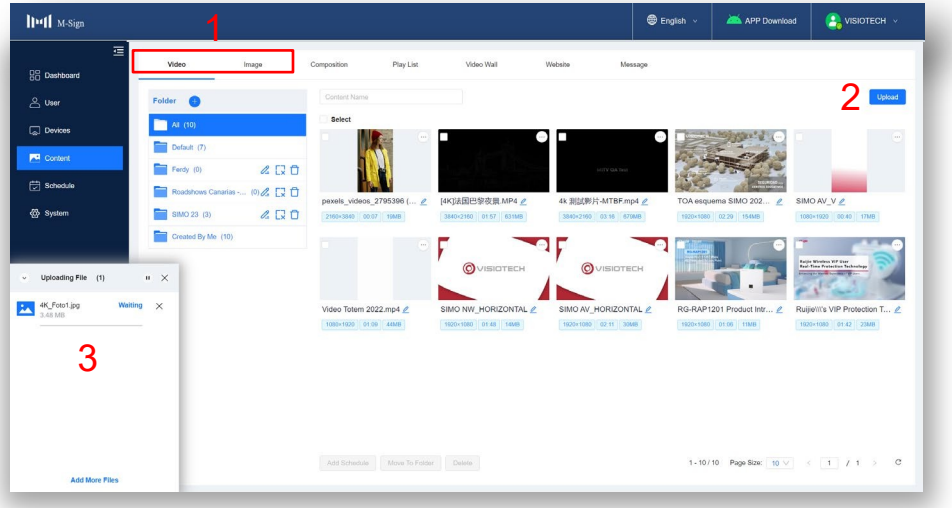
Quando uno dei monitor collegati alla piattaforma ha un nuovo aggiornamento del sistema che deve essere confermato, si riceveranno qui le informazioni sull'aggiornamento OTA. Qui è possibile controllare la versione corrente, la nuova versione disponibile, lo stato, ecc. Per approvare o rifiutare un aggiornamento, fare clic sul pulsante "..." e selezionare l'opzione desiderata (icona 1). Se si autorizza l'aggiornamento, il terminale verrà aggiornato e dovrà essere riavviato; se si rifiuta l'aggiornamento, il monitor manterrà la versione attuale del firmware.



5- Contenuto

5.1. Tipologia di contenuti

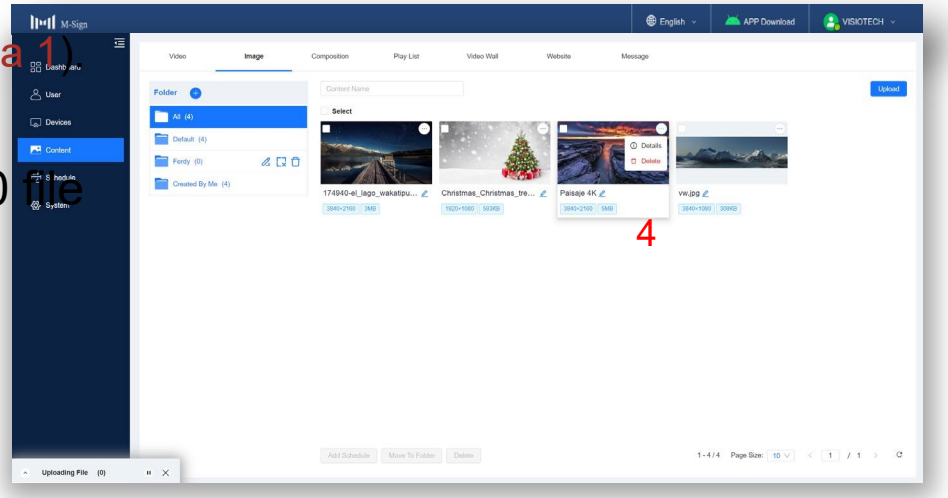
- Immagini / Video
- Siti web
- Messaggi
- Play List
- Composizioni
- Video Wall



5.2. Creazione di contenuti

5.2.1. Immagini e video

- Selezionare il tipo di contenuto che si desidera aggiungere (icona 1).
- Fare clic su "Carica file" (icona 2).
- Selezionare i file e fare clic su "Apri". È possibile aprire fino a 20 file caricati simultaneamente.
- Si aprirà una scheda che mostra il processo di upload (icona 3). Qui è possibile sospendere/riprendere l'upload o caricare altri contenuti.



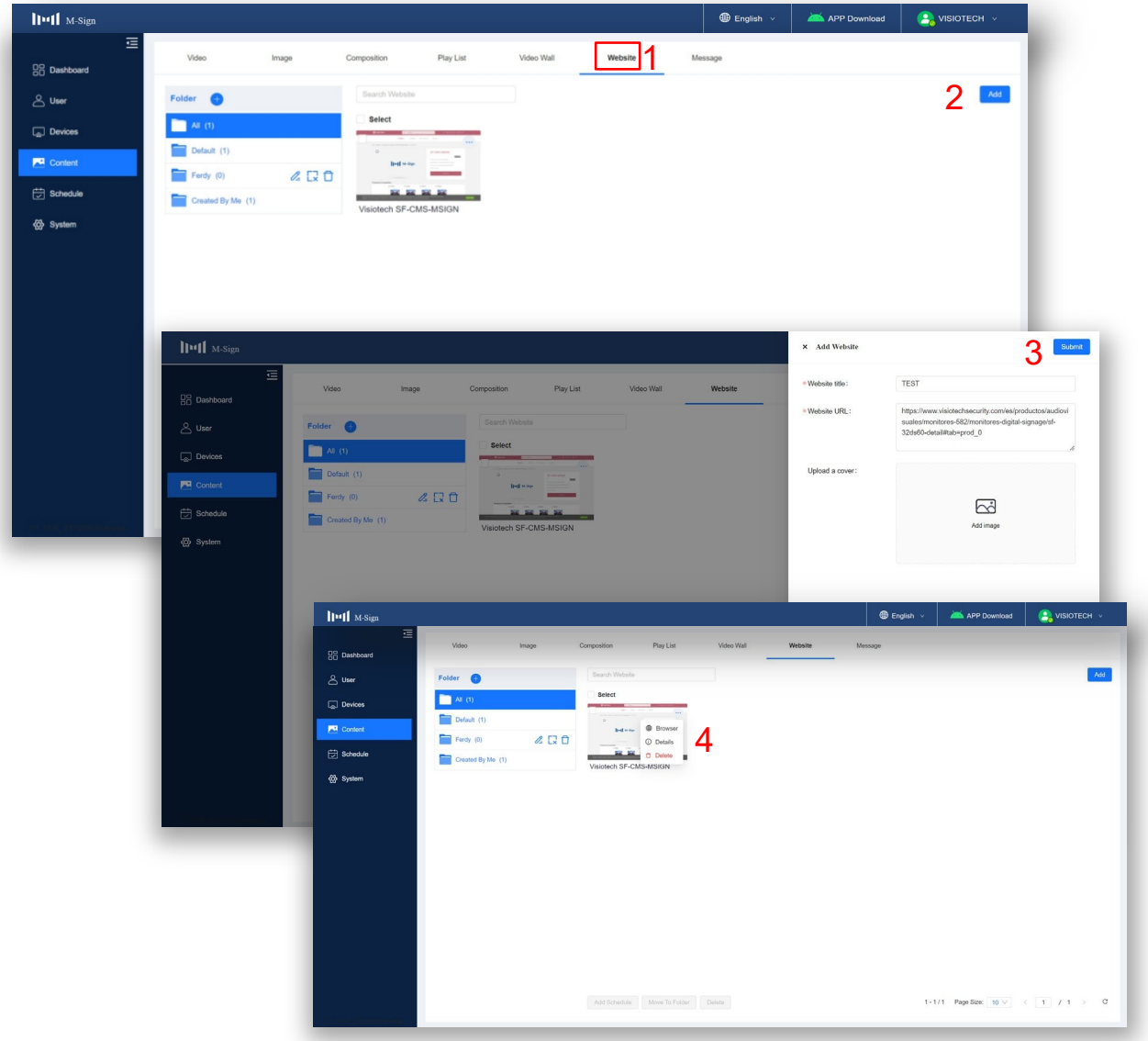
Per visualizzare i dettagli delle immagini o dei video caricati, fare clic sul pulsante "..." (icona 4).

5- Contenuto

5.2.2. Siti web

- Selezionare la scheda "Sito web" (icona 1).
- Fare clic su "Aggiungi" (icona 2).
- Inserire il nome con cui si desidera salvare il sito web, incollare l'URL, aggiungere una copertina (opzionale) e fare clic su "Invia" (icona 3).

Per gestire e/o modificare le pagine web caricate, fare clic sul pulsante "..." (icona 4); è possibile modificare l'URL o eliminarlo (icona 4).

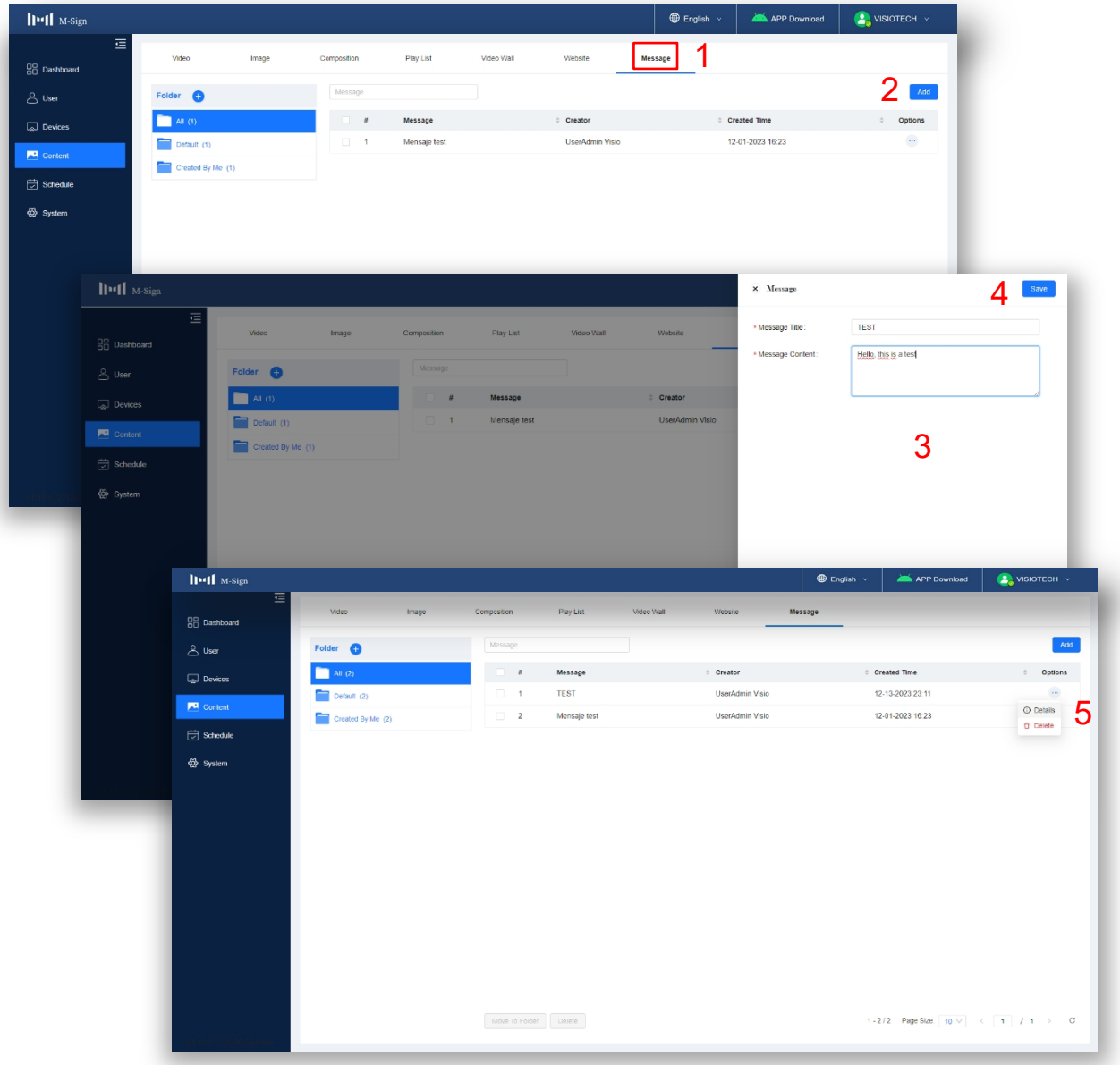


5- Contenuto

5.2.3. Messaggi

- Selezionare la scheda "Messaggio" (icona 1).
- Fare clic su "Aggiungi" (icona 2).
- Aggiungere un nome al messaggio e il testo che si desidera visualizzare (icona 3).
- Fare clic su "Salva" per terminare (icona 4).

Per gestire e/o modificare i messaggi creati, è possibile visualizzare i dettagli e cancellare i messaggi nella pagina Elenco messaggi (icona 5).

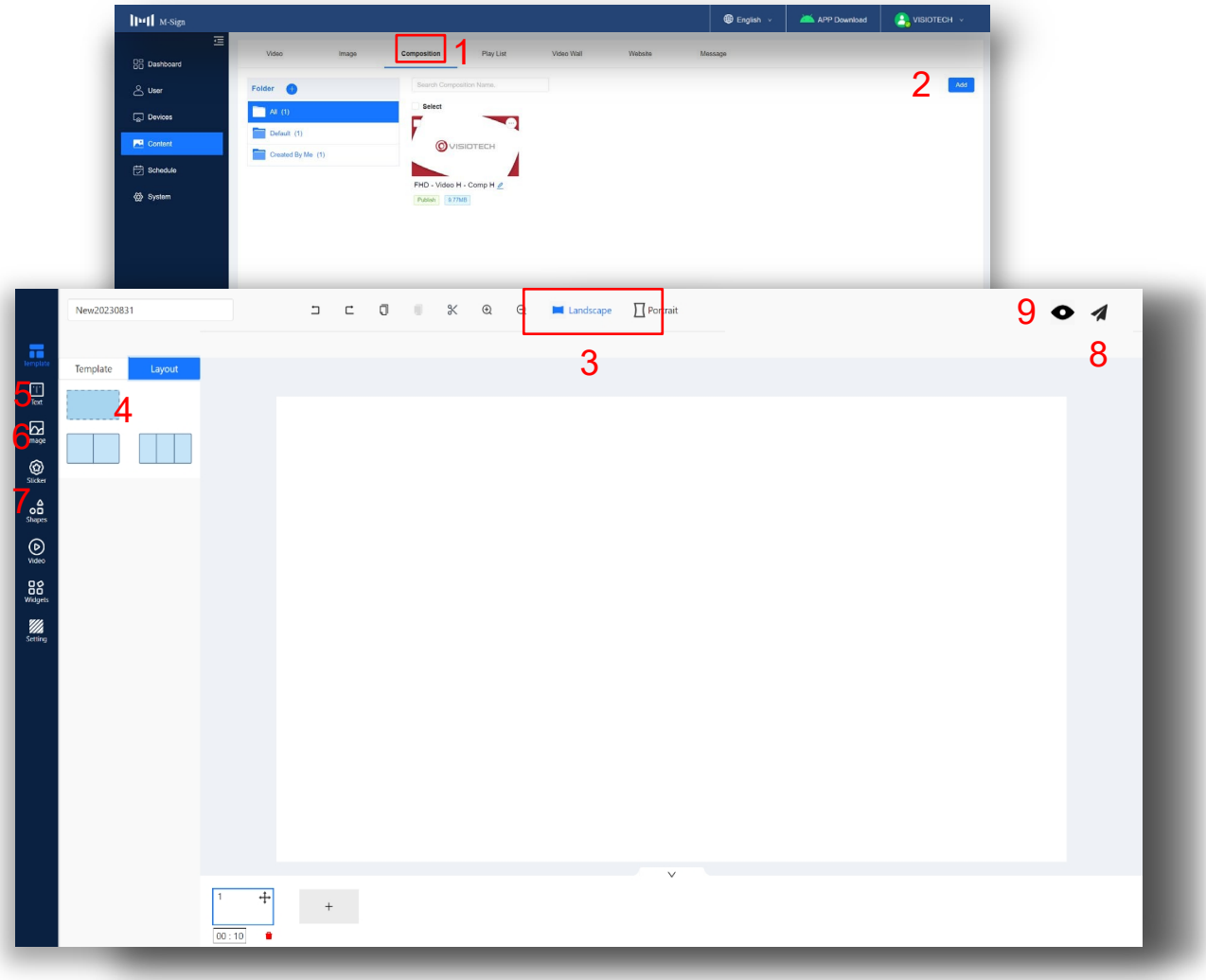


5- Contenuto

5.2.4. Composizione

- Selezionare la scheda "Composizione" (icona 1).
- Fare clic su "Aggiungi" (icona 2).
- Creare il proprio progetto: scegliere l'orientamento (Icona 3), il modello (Icona 4), aggiungere il testo (Icona 5), immagini (Icona 6), forme (Icona 7), ecc.
- Salvare il progetto (icona 8).

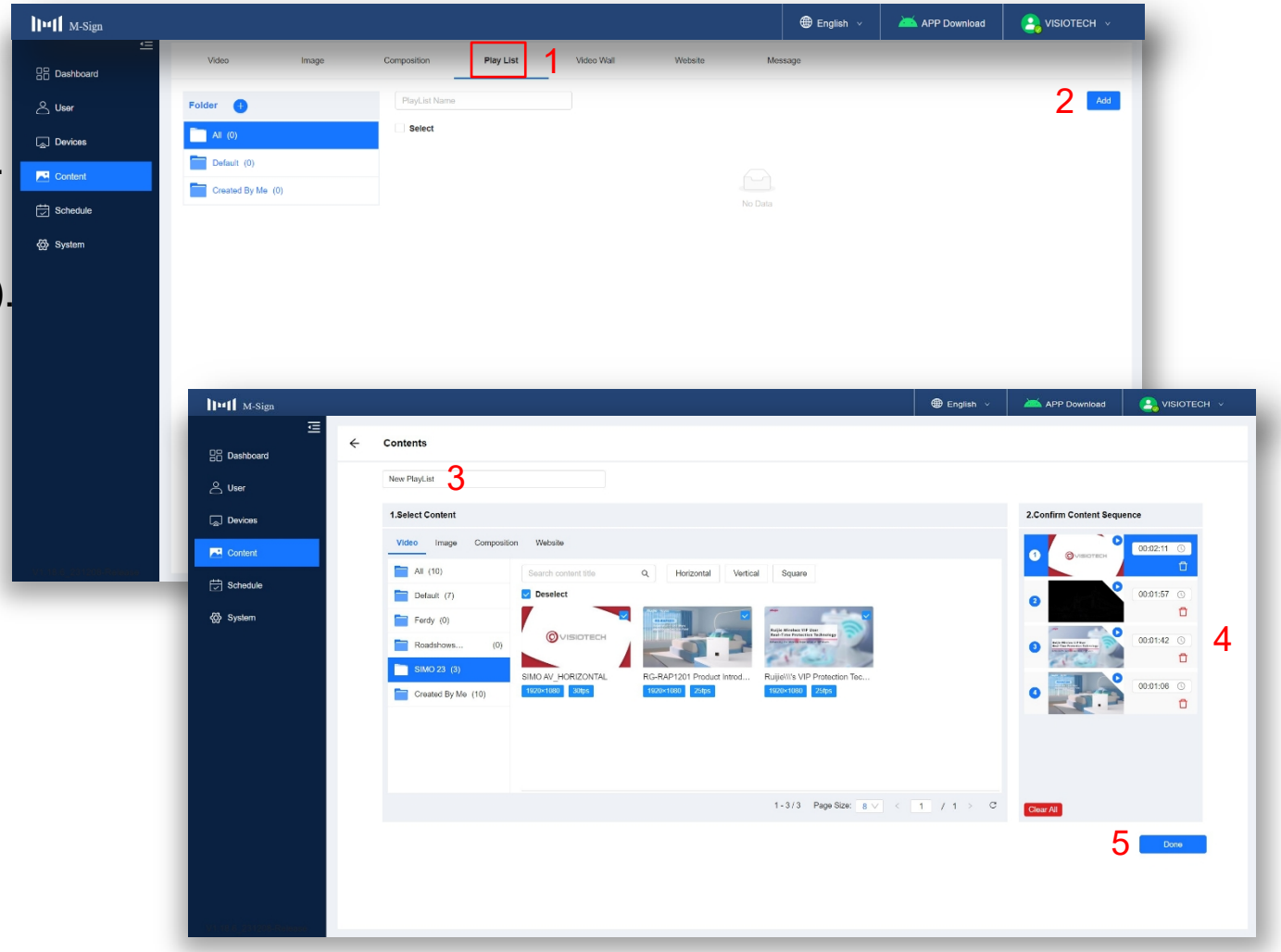
È inoltre possibile visualizzare l'anteprima della composizione (Icona 9).



5- Contenuto

5.2.5. Play List

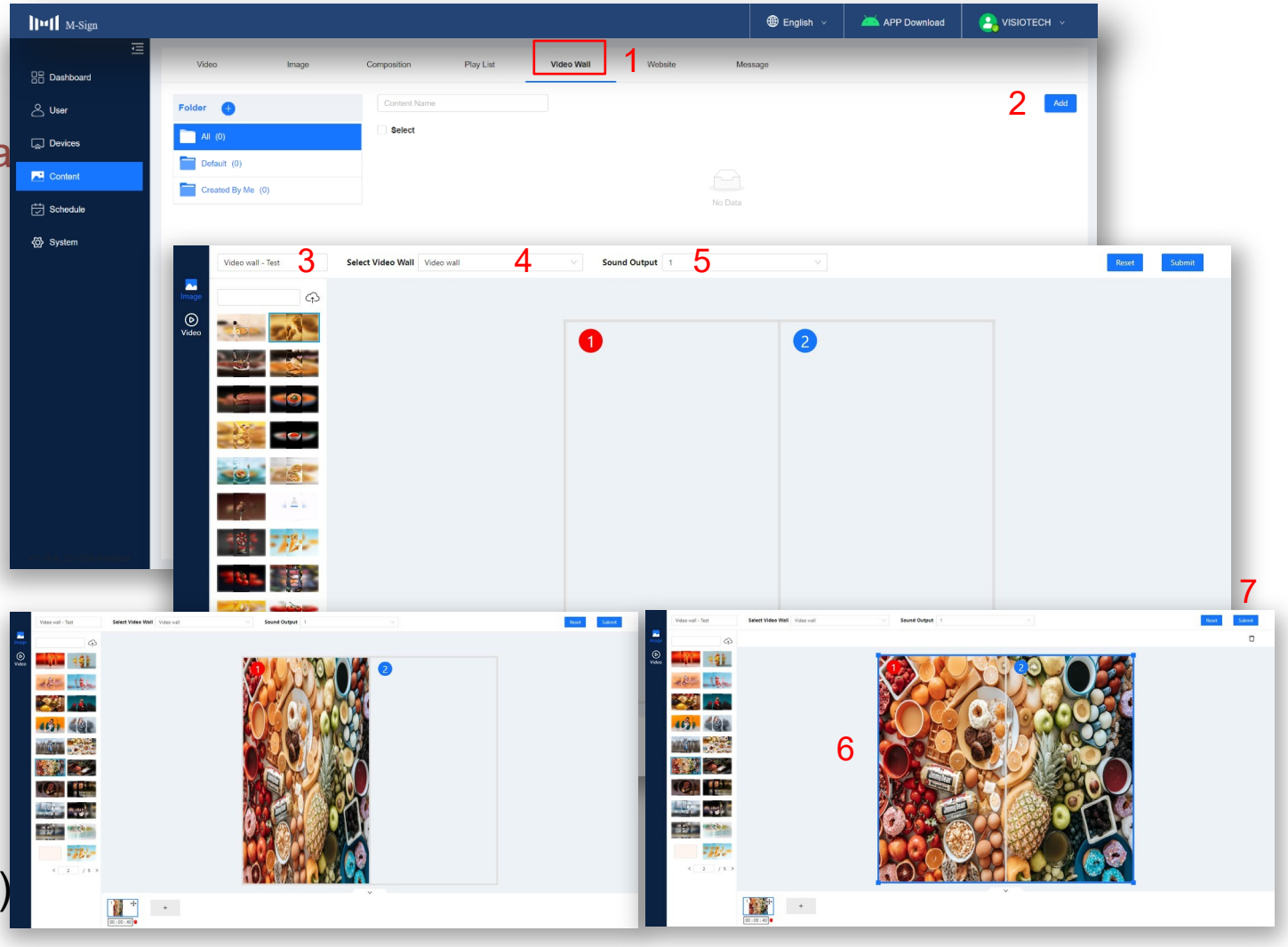
- Selezionare la scheda "Playlist" (icona 1).
- Fare clic su "Aggiungi" (icona 2).
- Assegnare un nome alla Playlist (icona 3).
- Selezionare i contenuti nell'ordine in cui si desidera riprodurli (icona 4).
- Salvare la Playlist facendo clic su "Salva" (icona 5).



5- Contenuto

5.2.6. Video Wall

- Selezionare la scheda "Video Wall" (icona 1).
- Fare clic su "Aggiungi" (icona 2).
- Assegnare un nome al progetto del Video Wall (icona 3).
- Selezionare il Video Wall per il quale si desidera creare il contenuto (icona 4).
- Scegliere su quale monitor verrà riprodotto l'audio (se il contenuto ne ha uno) (icona 5).
- Trascinare il contenuto sull'area di disegno e adattarlo alle dimensioni desiderate (icona 6).
- Fare clic su "Invia" per terminare (icona 7).



6- Programma

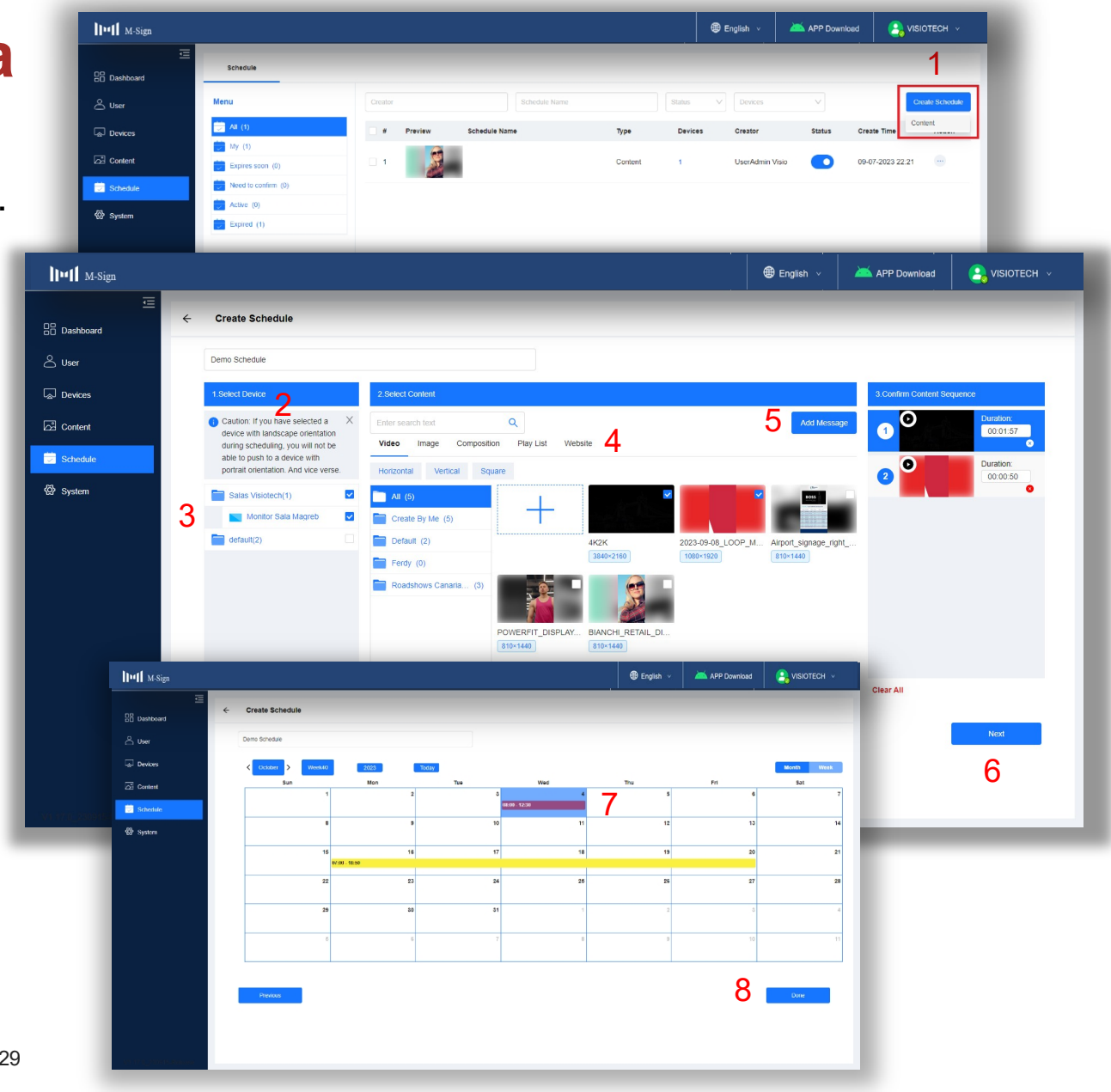
6.1. Creazione di un programma

1. Fare clic su "Crea programma" e selezionare il tipo di programma che si desidera creare (icona 1).

    1. "Contenuto": immagini, video, composizioni e siti web.
    2. "Video Wall": layout creati per i video wall.

    3.SyncPlay": contenuti che si vogliono riprodurre in contemporanea su più monitor.

2. Aggiungere un nome al programma (icona 2).
3. Scegliere il/i monitor (o il gruppo di monitor) a cui assegnare il programma (icona 3).
4. Aggiungere contenuto (icona 4).
5. Aggiungere un messaggio (opzionale) (icona 5).
6. Fare clic su "Avanti" (icona 6).
7. Selezionare il giorno/giorni o la ripetitività (un



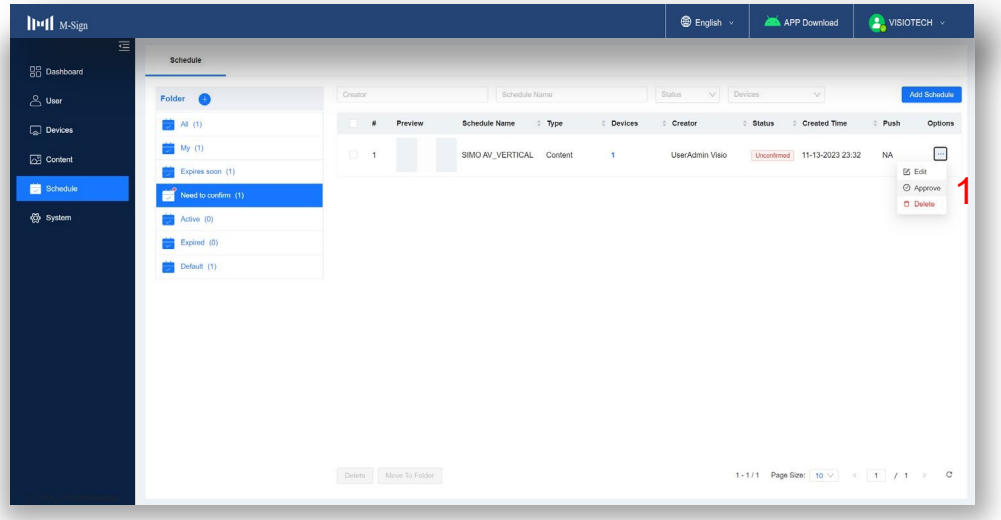
giorno, ogni giorno o ogni settimana) (icona 7) e la fascia oraria di riproduzione e fare clic su "Fine" (icona 8).

6- Programma

6.2. Approvazione di un programma

Solo per gli utenti con il ruolo "User Admin".

Una volta creato il calendario, esso apparirà come "Non confermato" e non sarà pubblicato finché un utente con il ruolo di "Amministratore utente" non lo approverà. A tale scopo, fare clic sul pulsante "..." del calendario e selezionare l'opzione "Approva" (icona 1). Controllare che tutto sia corretto o modificare se necessario. Per concludere, fare clic su "Fine".



6.3. Modifica di un programma

Se si desidera modificare un calendario, fare clic sul pulsante " ". del calendario desiderato e selezionare "Modifica".(Icona 2). Modificare sia i contenuti da visualizzare sia i giorni e gli orari di riproduzione sui monitor su cui verrà riprodotto. Il processo è lo stesso della creazione di un calendario. Fare clic sul pulsante "Fine" per terminare.

